

CONTABILIDADE GERAL

Mapas 30, 31 e 32

Versão 5.240

Para dar cumprimento ao disposto na Portaria 92-A/2011, que faz referência ao tratamento dos Mapas 30, 31 e 32 no Suporte Magnético e que passam a fazer parte do Dossier Fiscal, a PMR disponibiliza a Versão 5.240 da Aplicação de Contabilidade Geral.

No que se refere ao Mapa 30, só está disponível para preenchimento na Aplicação de Contabilidade. Todos os valores terão que ser digitados, uma vez que as Contas variam de Empresa para Empresa, dependendo do desenvolvimento do Código de Contas de cada uma.

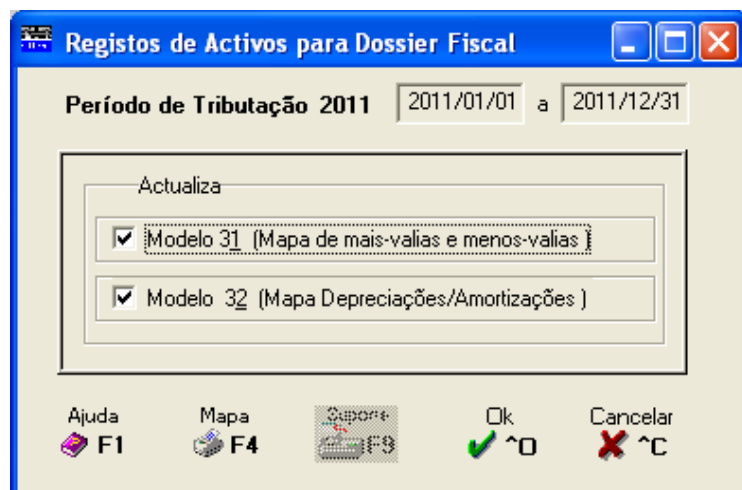
Em relação aos Mapas 31 e 32, para Clientes que sejam utilizadores da Aplicação Gestão de Activos PMR na Versão 5.210, os valores serão importados para a Contabilidade, sendo no entanto necessário fazer previamente a preparação dos Mapas na Gestão de Activos.

Gestão de Activos

Em "**Mapas Fiscais**" fazer a Criação do Ficheiro para Emissão dos Mapas;

Em "**Utilitários → Dossier Fiscal**" fazer a Criação dos Registos para Dossier Fiscal que irão posteriormente ser Importados para a Contabilidade.

Para Clientes que não utilizem a Contabilidade Geral da PMR, o Suporte Magnético pode ser criado aqui na Gestão de Activos apenas para os Mapas 31 e 32.



Contabilidade Geral

Para Clientes que utilizem a Gestão de Activos da PMR:

Em "**Fiscais → Modelos 30/31/32 (Port.92A/2011)**" fazer a Importação dos Mapas 31 e 32. Os dados importados não podem ser alterados na Contabilidade, eventuais correcções terão que ser feitas na Gestão de Activos e repetir a Importação dos Mapas.

Fazer o preenchimento do Mapa 30.

Fazer a Criação do Suporte Magnético.

Para Clientes que não utilizem a Gestão de Activos da PMR:

Todos os Mapas serão de preenchimento pelos Utilizadores, para posterior Criação do Suporte Magnético.



Quando assinalado o campo "**Arquiva Dossier Fiscal**", considera que os Mapas estão finalizados e deixa de permitir alterar dados, sendo apenas possível consultar os Mapas <**F2 – Preenche**>, fazer a impressão dos mesmos <**F4 – Mapa**> e o Suporte Magnético <**F9 – Suporte**>.

Para poder alterar dados, terá que entrar com a Senha do Gestor de Sistema e desmarcar o campo "**Arquiva Dossier Fiscal**".